

## 2024년 제2회 (재)양양문화재단 기간제근로자 채용 공고

재단법인 양양문화재단에서 직원 공개 모집 계획을 다음과 같이 공고 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2024년 6월 24일

재단법인 양양문화재단 이사장



### 1. 채용분야 및 인원

채용직급	채용인원	채용분야 업무	비 고
기간제근로자	1명	○ 경영정책팀 행정업무 지원	블라인드 채용

### 2. 보수 및 복리후생

보수수준

보수기준	근무부서	계약기간	보수
기간제 근로자	경영정책팀	2024.8.1. ~ 2024.12.27. (5개월)	시간급 9,860원/일급78,880원 (※2024년도 최저임금)

※ 보수 외 부가급여는 재단법인 양양문화재단 보수규정에 따라 예산의 범위내에서 지급  
최저임금위원회 2024년도 최저임금 기준 적용

복리후생 : 양양문화재단 복리후생규정에 따름

근로조건 : 주5일 40시간 근무(휴게시간 12:00~13:00 제외)

### 3. 응시 요건

**공통요건**(블라인드 채용)

- 채용공고일 전 주민등록 주소가 양양군으로 되어 있는 대한민국 국적인 자
- 만 18세 이상인자 (만 60세 정년에 해당되지 않는 자)
- 남성의 경우 병역을 필하거나, 면제된 자
- 최종합격자 발표 후 즉시 근무 가능한 자
- 양양문화재단 인사규정 제12조(결격사유)에 해당되지 않는 사람

**양양문화재단 인사규정 제12조**

1. 피성년후견인, 피한정후견인과 파산선고를 받고 복권되지 아니한 사람
2. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년을 경과하지 아니한 사람
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예 기간이 종료된 날로부터 2년이 경과하지 아니한 사람
4. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고 유예기간 중에 있는 사람
5. 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실 또는 정지된 사람
6. 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 사람
7. 징계로 파면처분을 받은 날부터 5년이 지나지 아니한 사람
8. 병역의무자로 병역기피의 사실이 있는 사람

**우대요건 : 취업지원대상자 가산점 적용**

구분	대상	우대내용
법정 가점	· 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 제29조	면접시험 결과에 5%~10% 가점

- ※ 응시원서 제출시 보훈처 및 보훈지청에서 발급한 증명서를 제출하거나 면접시험 전일까지 취업지원대상자로 유효하게 등록하였을 경우 인정
- ※ 면접시험시 일반응시자와 취업지원대상자간 동점이 발생할 경우 취업지원대상자 우선 합격 (단, 면접시험 결과 2개 이상 5점 이하인 경우와 총합 50점 미만인 경우 미적용)

## 4. 전형 방법

### □ 전형절차



### □ 심사기준

전형방법	심사기준												
☞ 1차 서류전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 제출서류 검토 및 응시자격요건 등 적격여부 심사</li> <li>• 응시자료 제출 불성실 및 자격기준 미달 시 불합격</li> <li>• 서류심사 합격자수가 채용인원의 2배수 미만일 경우 적격자 없음을 사유로 재공고 할 수 있음</li> </ul>												
☞ 2차 면접전형	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 심사대상 : 서류심사 합격자</li> <li>• 심사위원 평균 60점 이상 득점자 중 고득점자 순으로 선발예정 인원내 따라 선정함. 단, 심사위원의 과반수가 2개이상 항목에 5점 이하 부여시 평균점수와 무관하게 불합격 처리함.</li> <li>• 각 평점요소 합계로 산정 : 5개 항목, 총점 100점</li> </ul> <table border="1" style="width: 100%; text-align: center; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr style="background-color: #d9e1f2;"> <th>계</th> <th>업무 이해도</th> <th>응용능력</th> <th>의사 표현력</th> <th>인성 및 성실성</th> <th>창의력과 발전가능성</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>100</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	계	업무 이해도	응용능력	의사 표현력	인성 및 성실성	창의력과 발전가능성	100	20	20	20	20	20
계	업무 이해도	응용능력	의사 표현력	인성 및 성실성	창의력과 발전가능성								
100	20	20	20	20	20								

### □ 최종 합격자 결정

- 최종합격자는 2차 면접 평가점수 “최고 득점자순” 으로 결정하고 그 외 득점 순위에 따라 예비후보자 선발

※ 단, 심사 결과 적격자가 없을 경우 선발하지 않을 수 있음

- 예비후보자는 선순위 합격자의 임용포기, 임용 후 중도퇴사 등 사유 발생 시 합격자 발표일로부터 3개월 이내 추가로 합격자를 결정, 채용자격 부여

### □ 최종합격자 발표 : 홈페이지 공고 및 개별연락(유선)

## 5. 채용일정

구분	일정	주요내용
채용공고 및 원서접수	2024.6.24.~7.8. (15일간)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 원서접수 : 2024.7.1.~7.8(8일간).</li> <li>- 토요일, 공휴일 제외/마감일 16:00까지 도착분에 한함</li> <li>- 휴일 및 점심시간(12:00~13:00) 전화문의 불가</li> <li>○ 이메일 : bright@yycf.or.kr</li> </ul>
서류합격자 발표	2024.7.11.(목) 16:00	○ 재단홈페이지 공고
면접시험	2024.7.18(목)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 서류합격자 대상 직무 적격성 면접</li> <li>○ 일시 및 장소 SMS 알림</li> </ul>
최종합격자발표	2024.7.19.(금) 16:00	○ 홈페이지 공고
임용후보자 등록	2024.7.22~7.24.	○ 채용신체검사 및 임용서류 제출, SMS 알림
임용예정일	2024. 8. 1.(목)	○ 임용후보자 등록시 안내

※ 상기 일정은 업무사정상 변경될 수 있음.

## 6. 접수방법

- 접수기간 : '24. 7. 1. ~ 7. 8. (8일간 / 10:00 ~ 16:00)
- 접수방법 : 이메일 접수 (bright@yycf.or.kr)

※ 접수마감일 16:00 도착에 한함

## 7. 제출서류

### ○ 입사 지원 서류

서류명	매수	필수	선택	비고
응시원서	1부	○		- 지정양식 활용
자기소개서	1부	○		
개인정보 수집·이용 동의서	1부	○		
공정채용 확인서	1부	○		
주민등록초본	1부	○		남성 응시자 병역사항 필수 명기
경력(재직)증명서	1부		○	해당자에 한해 제출
건강보험자격득실확인서	1부		○	
최종학력증명서	1부		○	
직업훈련 이수 증명서	1부		○	
자격증 및 면허증	1부		○	
취업지원대상자 증명서	1부		○	

※ 발행처의 관인 또는 직인과 발급 확인자의 서명(연락처 포함)이 있어야 함.

※ 자격증, 면허증, 학력 및 경력사항은 서류접수일 현재를 기준으로 함.

※ **경력증명서 제출 시 증빙하는 건강보험자격득실확인서 필히 제출**

※ 제출서류 중 확인 불가능한 증빙서류에 대해서는 인정하지 않으며, 추가서류 제출을 요구할 수 있음.

※ 원서접수일 기준 **3개월 이내 발급분에 한함**

### ○ 최종합격자 제출서류

서류명	매수	비고
가족관계증명서	1부	
국민건강보험공단 일반건강검진 결과통보서	1부	2024년도 미검진자는 임용 후 한 달이내에 검진 실시 후 채용신체 검사서 제출 必
성범죄경력 및 아동학대 범죄경력 조회 회신서	1부	임용일 기준 문화재단 조회.확인
이력서	1부	

※ 서류는 필수 제출 사항으로 미제출시 불이익이 있을 수 있음

## 8. 기타 유의사항

- 본 채용은 **블라인드 채용**으로 면접시험 등의 채용과정에서 자격기준을 제외한 학교, 연령, 출신지, 신체조건 등을 암시할 수 있는 일체의 내용을 기재해서는 안되며, 기재로 인해 1차 서류전형시 탈락될 수 있음.
- 응시자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 응시원서를 접수해야함.
- 제출서류 관련
  - 응시원서 접수시 접수증은 별도 발급하지 않으며, 개인정보 보호를 위하여 합격자의 실명 일부와 응시번호 및 휴대폰 번호 뒷자리 숫자를 발표함.
  - 서류내용을 허위로 기재하였거나, 제출한 증빙서류와 기재 사항이 상이한 경우 허위 기재로 인정하며, 신체검사 및 결격사유 전력조회 등의 채용과정 중 ‘양양문화재단 인사규정’ 제12조에 해당하는 사람은 합격 및 채용이 취소될 수 있음.
  - 기한내 제출되지 않은 서류의 누락, 연락불능, 자격 미달자의 응시, 증빙서류 누락 및 기한초과, 서명 및 인장 누락 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 본 채용 계획은 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경된 사항은 양양문화재단 홈페이지 (<http://www.yycf.or.kr>)에 공고함.
- 응시자 및 서류전형 결과 2배수에 미달하는 경우 재공고할 수 있음.
- 응시자의 부정합격 확인시 채용이 취소되고, 적발된 날로부터 5년 이상 재단 채용에 응시할 수 없음.
- 기타 자세한 사항은 양양문화재단 경영정책팀(☎671-7807)로 문의